

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

0 0 0 0 0 7

AC/MINDDEVEL/CIPM/2023 DU

13 16 2023

POUR L'ACQUISITION D'UN (01) COPIEUR DE GRANDE CAPACITE (LOT 1) ET DE SEPT (07) SCANNERS (LOT 2) AU PROFIT DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL.

Financement : BIP MINDDEVEL

1. OBJET DE LA COTATION

Le Ministre de la Décentralisation et du Développement Local, Maître d'Ouvrage, en vue d'améliorer les conditions de travail de son personnel, lance une demande de cotation pour l'acquisition d'un (01) copieur de grande capacité (lot 1) et de sept (07) scanners (lot 2) au profit des services centraux du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture et l'entretien pendant la période de garantie, d'un (01) copieur de grande capacité et de sept (07) scanners et suivants :

Lot 1 : Un (01) Copieur de grande capacité

Lot 2 : Sept (07) Scanners

3. DELAIS PREVISIONNELS ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente consultation est de trente (30) jours calendaires et à livrer au bâtiment principal du MINDDEVEL. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. ALLOTISSEMENT

La présente consultation comporte deux (02) lots

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de la prestation est de

- Lot 1 : quinze millions (15 000 000) de francs CFA TTC
- Lot 2 : vingt millions (20 000 000) de francs CFA TTC

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente consultation est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en régie avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique

7. FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Exercice 2023, imputations budgétaires :

Lot 1 : 59 27 093 04 34 00 01 52411B

Lot 2 : 59 27 093 04 34 00 01 52421F

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission conforme à la réglementation en vigueur assorti du récépissé de dépôt à la CDEC et délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le montant s'élève à :

- Lot 1 : trois cent mille (300 000) FCFA
- Lot 2 : quatre cent mille (400 000) FCFA

Le cautionnement de soumission est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier physique de consultation peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, au Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, Porte 210, téléphone n°222 22 15 53.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARUP (www.arup.cm).

11. ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le Dossier d'Appel d'Offres en version numérique peut être obtenu, dès publication du présent avis dans les locaux du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, le soumissionnaire déposera les offres sur la plateforme COLEPS

<http://www.marchespublics.cm>, et une copie de sauvegarde contre récépissé, une clé USB contenant les dossier administratif, technique et financier et une copie physique de la caution de soumission et de la quittance d'achat du DAO au Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, porte 210, au plus tard le **5 AVR 2025** à 12 H 00, heure locale, portant les mentions suivantes:

DEMANDE DE COTATION

00001 - **ACTMINDEVELO/CIPM/2025 DU** **13 AVR 2025**

POUR L'ACQUISITION D'UN (01) COPIEUR DE GRANDE CAPACITE (LOT 1) ET DE SEPT (07) SCANNERS (LOT 2) AU PROFIT DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **5 AVR 2025** à 12H00, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

H.B. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ,
- 5 MO pour l'Offre Financière

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ,
- JPEG pour les images

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.]

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé

Seront irrecevables par le Maître d'ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt
- les plis sans indication de l'identité du dossier de consultation ,
- les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence d'une caution de soumission conforme à la réglementation et délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du , entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

14. OUVERTURE DES PLS

L'ouverture des plis se fera en un temps ~~le~~ **5..AVR..2025** à 13 H 00, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINIDDEVEL siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier du . Elles doivent être valides à la date limite originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question en version physique

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqués dans le Dossier de consultation entraînera le rejet de l'offre.

15. CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou de la non-conformité du cautionnement de soumission ,
- de l'absence du récépissé de consignation de la caution à la CDEC ,
- de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ,
- du non-respect de 7 critères essentiels sur 8 ,
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ,
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ,

- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée .
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ,
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ,
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DC,
- du non-respect de 80 % des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DC,
- de l'absence d'une copie de sauvegarde des offres ,
- Non-respect du format de fichiers des offres

15.2. Critères essentiels

Elle sont

- la présentation de l'offre ,
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ,
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) .
- la capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du projet ,
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page ,
- le délai de livraison ;
- le délai de garantie

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire (oui/non) et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante

17. NOMBRE MAXIMUM DE LOTS :

Un candidat peut soumissionner pour un ou deux lots, et peut être attributaire des deux lots

Au cas où un soumissionnaire serait le moins-disant pour les deux lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera lesdits lots selon les conditions prévues dans le dossier de consultation

18. DUREE DE VALOITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère de la Décentralisation et du Développement Local Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, porte 210, téléphone n°222 22 15 53 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publicontracts.cm>, ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

20. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 239 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dl@eminmap.cm.

21. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la COUAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (ARMP) (SMS ou appel) aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage

Yaoundé le 13 Mars 2005

LE MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL



GEORGES ELANGA OBAU

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CPM
- Affichage chronoo

CONSULTATION NOTICE FOR A QUOTATION REQUEST

UWA 007 /AG/MNDOEVEL/CIPM/2025 OF 13 11 2025

FOR THE ACQUISITION OF 1 (ONE) HIGH-CAPACITY COPY MACHINE (LOT 1) AND 7 (SEVEN) SCANNERS (LOT 2)
FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT.

Funding: MNDOEVEL PIB

1. SUBJECT OF THE CONSULTATION

To improve the working conditions of the staff under his authority, the Minister of Decentralization and Local Development, Project Owner, is issuing a Consultation Notice for a quotation request for the acquisition of 1 (one) high-capacity copy machine (lot 1) and 7 (seven) scanners (lot 2) for the central services of the Ministry of Decentralization and Local Development.

1. CONTENT OF SUPPLY

This service covers the supply and maintenance, during the warranty period, of 1 (one) high-capacity copy machine and 7 (seven) scanners, as follows:

Lot 1: 1 (one) large-capacity copy machine.

Lot 2: 7 (seven) scanners.

2. ESTIMATED DELIVERY TIME AND LOCATION

The maximum period provided by the Project Owner for service delivery covered by this consultation is 30 (thirty) days, to be delivered to MNDOEVEL's main building. This period runs from the date of notification of the order instructing the start of services.

3. ALLOTMENT

This consultation is in 2 (two) lots.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the service is:

- Lot 1: CFAF 15,000,000 (fifteen million) all taxes inclusive
- Lot 2: CFAF 20,000,000 (twenty million) all taxes inclusive

5. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this consultation is open, on equal terms, to companies incorporated under Cameroonian law, established in the Republic of Cameroon, who also comply with the tax administration rules and are not banned from public procurement.

6. FUNDING

The services covered by this consultation are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Decentralization and Local Development, 2025 financial year, budget Head Lot 1: 59 27 098 04 34 00 01 524118; Lot 2: 59 27 098 04 34 00 01 524211

7. METHOD OF SUBMISSION

The submission method selected for this consultation is online

8. BID BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond in accordance with the regulations in force accompanied by the CDEC filing receipt and issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 14 of the tender document, the amount of which is:

- Lot 1: 300 000 (three hundred thousand) CFA francs
- Lot 2: 400 000 (four hundred thousand) CFA francs

The bid bond is valid for up to 30 (thirty) days beyond the initial bid validity date. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution approved by the Ministry in charge of finance to issue bonds in connection with public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

9. CONSULTATION OF THE NOTICE DOCUMENT

The physical quotation file can be consulted upon publication of this notice, during working hours, at the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, 2nd floor, Room 211, telephone 222 22 15 53.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the website of ARUP (www.arup.cm).

10. ACQUISITION OF THE NOTICE DOCUMENT

The notice document may be obtained, upon publication of this notice in the written press or by posting, at the premises of the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of CFAF 50,000 (fifty thousand) payable to the Public Treasury and representing the cost of purchasing the file.

It is also possible to obtain the softcopy of the document by free download at the above-mentioned addresses. However, the online and/or offline submission is conditional upon payment of the notice document's purchase fee.

11. SUBMISSION OF BIDS

Each bid is written in French or English.

For online bidding, the bidder shall deposit, against a receipt, a USB flash disc containing the administrative, technical and financial files and a physical copy of the bid bond and the tender document purchase receipt at the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, 2nd floor, Room 210, no later than **5 APR 2025** at 12:00 noon local time, marked as follows:

QUOTATION REQUEST

0 000 001

ACMEXCODEVELOP12123 OF 13 APR 2025

FOR THE ACQUISITION OF 1 (ONE) HIGH-CAPACITY COPY MACHINE (LOT 1) AND 7 (SEVEN) SCANNERS (LOT 2) FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT.

For online submission, the bid must be sent by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic communication medium to be specified by the contracting authority no later than 12:00 noon local time on **5 APR 2025**. A back-up copy of the bid recorded on a USB flash drive or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly labelled "back-up copy", in addition to the above-mentioned, within the specified time limit.

N.B.: Size and format of files

For online submission, the maximum sizes of documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5MB for the Administrative file,
- 15MB for the Technical bid,
- 5MB for the Financial bid

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents.

- JPEG for images

Applicants must use compression software to reduce the size of files to be transmitted in accordance with the above-mentioned sizes.

Bids received after the deadline shall be rejected

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted sealed.

The Project Owner will not accept:

- bids bearing indications of the identity of the bidders,
- bids received after the deadline for submission,
- bids without indication of the identity of the consultation file,
- bids that do not comply with the bidding procedure.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the consultation document will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first class body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the consultation document will result in the outright rejection of the bid without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned will be considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bids opening session will be inadmissible.

13. OPENING OF BIDS

The bids shall be opened in one go, **at 5 PM** ~~2022~~ 1pm, local time, in the Conference Room of the Ministry of Decentralization and Local Development, by the Internal Tenders Board of MINDDEVEL's central services in the presence of the bidders or their duly authorized representatives.

The documents in the administrative file required must be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for consultation document, failing which they shall be rejected. They must be valid on the original deadline for submission of bids or have been drawn up after the date of signature of the consultation notice. In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file when the bids are opened, the bidders concerned are given a period of 48 (forty-eight) hours to produce or replace the document in question in hardcopy.

Failure with USB flash drive and tender as indicated in the RPAQ will result in the rejection of the bid.

14. EVALUATION CRITERIA

14.1 Eliminatory criteria

These include:

- absence or non-conformity of the bid bond;
- absence of CDEC filing receipt;
- failure to produce, after the 48-hour deadline, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing during the bids opening session (with the exception of the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- failure to comply with 7 out of 8 essential criteria;
- absence of a declaration on honour that services have not been abandoned in the last three years;
- absence of the dated and signed integrity charter;
- absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- absence of a quantified unit price in the financial bid;
- absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- failure to comply with one of the major technical specifications of the Description of Supplies of the Quotation Request;
- failure to comply with 80% of the minor technical specifications of the Supply Description of the Quotation Request;
- absence of a bids back-up copy.

